

DIRETTIVE AMMINISTRATIVE E TECNICHE PER LE SQUADRE DELLA LEGA NAZIONALE DI BASKET

Queste direttive danno le informazioni e le istruzioni da seguire per il buon svolgimento dei campionati organizzati dalla Lega Nazionale Maschile di Basket (di seguito indicata con la sigla LNBA):

Articolo 1

Calendari

1.1 Date bloccate

Tutti i club sono informati sulle date bloccate della stagione che sono indicate sul documento inviato dalla LNBA prima dell'inizio del campionato. La citazione di data bloccata del sabato, si intende che la partita potrà essere programmata sia il sabato che la domenica.

Indicando come data bloccata il mercoledì, c'è la possibilità di fissare la partita il martedì o il giovedì. Per qualsiasi modifica di data dovrà essere inviata una richiesta soggetta all'approvazione della LNBA.

1.2 Convocazioni

I calendari definitivi inviati ai club sono da considerare **convocazioni ufficiali**.

Modifiche ai calendari potranno essere richieste dai club unicamente seguendo la procedura prevista al punto 1.4.1. In questi casi, salvo che si tratti di partite previste in settimana, le partite dovranno assolutamente disputarsi il venerdì, il sabato o la domenica, e quelle di domenica non potranno essere fissate dopo le 16h00.

In ogni caso, è il Comitato della LNBA che decide se accordare o rifiutare deroghe e che può pure imporre un orario o una data precisa (per esempio in caso di trasmissioni TV).

1.3. Partite in anteprima

L'orario di inizio delle partite in prima, dovrà essere di almeno 2h3/4 prima dell'orario di inizio della partita ufficiale di Lega Nazionale.

In caso di forza maggiore, la partita di Lega Nazionale potrà iniziare **al più tardi 30 minuti** dopo il fischio finale della partita di anteprima.

1.4. Richieste di modifica di calendario

1.4.1

Le richieste di modifica di calendario, per tutte le leghe, devono essere inviate per iscritto (mail, fax o lettera) all'indirizzo della LNBA.

Le richieste devono pervenire al segretariato della LNBA al più tardi 10 giorni prima della data in questione.

Tutte le modifiche di calendario sono soggette a una tassa che sarà addebitata al club richiedente, l'importo figura nella tabella delle tasse e multe inserita nell'art. 2.2 di queste direttive.

Una modifica di calendario può essere concessa unicamente con l'accordo delle due squadre interessate, unica eccezione se la modifica è imposta dal CO della LNBA.

La LNBA deciderà in caso di disaccordo tra le due squadre. E' pure l'unica istanza competente per accettare o rifiutare richieste di modifica pervenute, per esempio, fuori dai termini indicati. In ogni caso, potranno essere applicate le disposizioni delle direttive DL 202, in particolare l'articolo 59.

1.4.2

La modifica di calendario diventerà effettiva unicamente al ricevimento da parte dei club interessati, della nuova convocazione ufficiale emanata dalla la LNBA.

Articolo 2

Finanze

2.1. Contributi per la stagione

I contributi stagionali saranno fatturati separatamente e sono elencati in modo dettagliato sul formulario d'impegno firmato da ogni club.

Questi importi concernono:

- La quota alla LNBA
- la tassa d'iscrizione al campionato
- l'anticipo delle spese arbitrali

Contributi fatturati direttamente da Swiss Basketball :

- partecipazione alla formazione e alle squadre nazionali

Le scadenze dei pagamenti sono fissate dal Comitato della LNBA e devono essere assolutamente rispettate. I club in ritardo saranno penalizzati come segue :

a partire dall'11.^{mo} giorno di ritardo dalla scadenza :

L'importo iniziale da incassare sarà maggiorato di CHF 200.— (spese di richiamo e penalità di ritardo)

a partire dall'21.^{mo} giorno di ritardo dalla scadenza :

L'importo iniziale da incassare sarà maggiorato di CHF 300.— (spese di richiamo e penalità di ritardo)

a partire dall'30.^{mo} giorno di ritardo dalla scadenza :

L'importo iniziale da incassare sarà maggiorato di CHF 500.— (spese di richiamo e penalità di ritardo)

a partire dall'45.^{mo} giorno di ritardo dalla scadenza :

Sarà applicato il regolamento LNBA previsto per i club debitori (RL 109).

2.2. Lista delle multe

L'elenco delle multe è differenziato a seconda delle categorie di gioco.

Ci sono 3 diverse tabelle che saranno applicate come segue :

Tabella No. 1

Per le squadre partecipanti alle seguenti competizioni :

- Tutte le fasi delle competizioni del campionato di LNA
- Coppa della Lega

Tabella No. 2

Per le squadre partecipanti alle seguenti competizioni :

- Tutte le fasi delle competizioni del campionato di LNB

Tabella No. 3

Per le squadre partecipanti alle seguenti competizioni :

- Tutte le fasi delle competizioni del campionato di 1^a Lega Nazionale

Elenco delle multe					
Tipo	Titolo	Caratteristiche	Importo		
			LNA	LNB	1LN
1	Comunicazione dei risultati	Mancata comunicazione/Centrale dei Risultati	CHF 200	CHF 150	CHF 100
		Mancata comunicazione/Sportinformation	CHF 200	CHF 150	-
		Comunicazione tardiva/Centrale dei Risultati	CHF 100	CHF 75	CHF 50
		Comunicazione tardiva /Sportinformation	CHF 100	CHF 75	-
		Comunicazione incompleta/ Centrale dei Risultati	CHF 50	CHF 25	CHF 25
		Comunicazione incompleta /Sportinformation	CHF 50	CHF 25	-
2	Referto di gara	Ricezione tardiva	CHF 200	CHF 150	CHF 100
		Presentazione al controllo fuori tempo	CHF 100	CHF 50	CHF 25
		Punti dei giocatori scorretto	CHF 100	CHF 50	CHF 25
		Non valido	CHF 100	CHF 50	CHF 25
3	Partita	Inizio partita ritardato	CHF 200	CHF 150	CHF 100
4	Statistiche	Mancata comunicazione	CHF 200	CHF 100	-
		Ricezione tardiva	CHF 100	CHF 50	-
		Incompleto	CHF 50	CHF 25	-
		Scorretto	CHF 50	CHF 25	-
5	Ufficiale al tavolo	Mancanza ufficiale al tavolo riconosciuto	CHF 300	CHF 200	CHF 100
		Assenza ufficiale al tavolo	CHF 300	CHF 200	CHF 100
		Licenza (e) non presentata(e)	CHF 100	CHF 50	CHF 25
		Non tesserato (i) licenza (e) non pagata (e)	CHF 100	CHF 50	CHF 25
		Arrivo tardivo di ufficiale al tavolo	CHF 100	CHF 50	CHF 25
6	Speaker, massaggiatore, statistiche, referente	Licenza non presentata	CHF 100	CHF 50	CHF 25
		Non tesserato licenza(e) non pagata (e)	CHF 100	CHF 50	CHF 25
7	Allenatore, assistente	Tessera non presentata	CHF 100	CHF 50	CHF 25
8	Giocatore	Licenza (e) non presentata(e)	CHF 100	CHF 50	CHF 25
		Fotocopia (e) di licenza (e)	CHF 100	CHF 50	CHF 25
		Licenza (e) senza foto	CHF 100	CHF 50	CHF 25
		Dimenticanza dell'insieme delle tessere	CHF 400	CHF 200	CHF 100
9	Materiale & Servizio d'ordine	Materiale al tavolo incompleto	CHF 100	CHF 50	CHF 25
		Apparecchio 24 secondi	CHF 100	CHF 50	CHF 25
		Tabellone elettronico	CHF 100	CHF 50	CHF 25
		Chiave spogliatoio arbitri	CHF 100	CHF 50	CHF 25
		Servizio d'ordine insufficiente	CHF 100	-	-
10	Equipaggiamento	Non-conforme	CHF 100	CHF 50	CHF 25
		Presentazione delle squadre	CHF 100	-	-
11	Giocatori in panchina	Numero insufficiente	CHF 200	CHF 100	-
12	Modifica di calendario	Nei termini (art. 1.3.1.)	CHF 100	CHF 100	CHF 100
		Fuori tempo (art 1.3.1)	CHF 200	CHF 200	CHF 200
13	Dichiarazione di impegno	Ritardo nell'invio	CHF 200	-	-
	Formulario				
14	Conferenza stampa dopo la partita	Assenza di un giocatore	CHF 50	-	-
		Assenza dell'allenatore	CHF 100		
		Assenza dell'allenatore e del giocatore	CHF 200		
		Conferenza stampa non organizzata	CHF 300		
15	Assenza *	Assemblea Generale	CHF 500	CHF 250	CHF 200
		Conferenza dei Presidenti	CHF 500	CHF 250	CHF 200
		Conferenza stampa di inizio stagione	CHF 500	-	-

* Queste multe sono raddoppiate in caso di 2^a assenza nella stessa stagione

La prima infrazione alle direttive amministrative è sanzionata con un ammonimento e sarà condonata. In caso di una seconda infrazione dello stesso tipo e nella stessa stagione il condono sarà revocato.

2.3. Partecipazione dei club alla Conferenza dei Presidenti

Se il Comitato della LNBA lo ritiene necessario, può convocare delle Conferenze di Presidenti dei club (LNA, LNB o 1LN), prima, dopo o in corso di stagione, sia in riferimento alle competizioni che per altri motivi.

La presenza a queste Conferenze **è obbligatoria** per i Presidenti di club che potranno tuttavia inviare un delegato in possesso di una procura ad hoc, firmata dal presidente.

In caso di assenza, anche annunciata, la LNBA infliggerà una multa ai club in difetto. Gli importi di queste multe sono inclusi nell'elenco al punto 2.2.

2.4. Partecipazione dei club alla Conferenza stampa di inizio stagione

La presenza alla conferenza stampa di inizio stagione, è obbligatoria per i presidenti di ogni club di LNA, eventualmente potrà partecipare un delegato in possesso di una procura ad hoc firmata dal presidente. I club di LNB e di 1LN sono invitati ma la loro presenza non è obbligatoria.

In caso di assenza, anche se annunciata, la LNBA sanzionerà i club di LNA in difetto. Gli importi delle multe sono inseriti nell'elenco al punto 2.2.

Articolo 3

Referto di gara

3.1. Compiti del refertista

Il blocco dei referti Swiss Basketball/Lega Nazionale di Basket è messo a disposizione dal club ospitante. Il referto deve essere pronto e messo a disposizione degli arbitri 30 minuti prima dell'inizio della partita.

Per facilitare il lavoro di omologazione, i giocatori dovranno avere, nel limite del possibile, lo stesso numero di maglia per tutta la stagione. L'ordine di iscrizione COGNOME e NOME deve essere rispettato e la scritta deve corrispondere a quanto stampato sulla licenza del giocatore. Il referto deve essere redatto in modo chiaro e leggibile.

Il club ospitante deve controllare che l'intestazione del referto sia completa e scritta in modo **leggibile** con le indicazioni del numero di gara, la data e l'ora della partita come pure che la colonna dei punti segnati dai giocatori delle due squadre.

Il controllo finale del referto, fatto dal commissario o dagli arbitri, non si fa al tavolo della partita.

Gli ufficiali devono rimanere a disposizione degli arbitri e/o del commissario fino alla chiusura del referto poi il refertista porterà il referto, già firmato dai tre ufficiali, negli spogliatoi degli arbitri per l'ultima verifica e la loro firma. **I punti segnati dai giocatori delle 2 squadre, saranno iscritti sul referto da uno dei due ufficiali della squadra ospitante ma questo solo dopo la firma degli arbitri.**

Dopo la partita, ogni club riceve una copia del referto come pure un'ulteriore copia da inviare all'Associazione Regionale secondo istruzioni ricevute.

I blocchi di referti Swiss Basketball/Lega Nazionale di Basket si possono ordinare presso il segretariato di Swiss Basketball, telefonando al :

026/ 469 06 00

Si può pure utilizzare il foglio di ordinazione pubblicato sul sito internet di Swiss Basketball (www.swissbasketball.ch).

3.2. Invio del referto di gara

Il club ospitante è responsabile della spedizione del referto al servizio di omologazione della LNBA e di Swiss Basketball (campionati, Coppa della Lega e Coppa Svizzera).

A fine partita, e questo per tutte le gare dei campionati svizzeri di **LNA, LNB e 1^a Lega Nazionale**, bisogna inoltre trasmettere il referto per fax ai seguenti due numeri :

032/ 722 16 67 e 026/ 469 06 10

Al posto di inviarlo per fax, è possibile inviarlo per mail (scannerizzato), e in formato PDF, ai seguenti indirizzi :

info@lnba.ch

info@swissbasketball.ch

Per le partite di campionato e quelle della Coppa di Lega, l'originale va poi inviato immediatamente all'indirizzo citato qui sotto. Se l'originale è stato conservato da un arbitro, il club ospitante è responsabile di inviarne una copia come indicato in precedenza.

LIGUE NATIONALE DE BASKET, Case postale 71, 2006 Neuchâtel

Per le partite di Coppa Svizzera, l'originale va poi inviato immediatamente all'indirizzo citato qui sotto. Se l'originale è stato conservato da un arbitro, il club ospitante è responsabile di inviarne una copia come indicato in precedenza

SWISS BASKETBALL, Case postale 583, 1701 Fribourg

Il referto dovrà pervenire al segretariato al più tardi il lunedì a mezzogiorno per le gare del fine settimana e il giorno dopo a mezzogiorno per le partite disputate in settimana.

Tutti i ritardi dell'invio del referto saranno sanzionati come previsto dall'elenco delle multe.

3.3. Protesto e rapporto arbitrale

In caso di protesto e/o rapporto arbitrale, responsabile della spedizione del referto è il primo arbitro, con le stesse scadenze ed agli stessi indirizzi indicati in precedenza. In questi casi, l'arbitro è tenuto ad inviare il suo rapporto.

Oltre a quanto sopra, il club ospitante invierà una copia del referto al segretariato della LNBA per fax o per e-mail, conformemente alle indicazioni del punto 3.2 delle presenti direttive.

Articolo 4*Comunicazione dei risultati*

Obbligo di comunicare i risultati

I club che partecipano alle competizioni della LNBA sono obbligati a comunicare i risultati tramite internet come da istruzioni qui sotto :

LNA maschile

Cliccare su www.lnba.ch, rubrica "saisie via internet"
Inserire Il nome dell'utilizzatore e a parola d'ordine ricevuta ad inizio stagione
Seguire le indicazioni e inserire i dati.

I dati sono da inserire al più tardi **30 minuti** dopo il fischio finale della partita
In caso di problemi, comporre il numero della hotline : 079/ 453 41 59

LNB maschile

Cliccare su www.lnba.ch, rubrica "saisie via internet"
Inserire Il nome dell'utilizzatore e a parola d'ordine ricevuta ad inizio stagione
Seguire le indicazioni e inserire i dati.

I dati sono da inserire al più tardi **45 minuti** dopo il fischio finale della partita
In caso di problemi, comporre il numero della hotline : 079/ 453 41 59

1^e Lega Nazionale maschile

Cliccare su www.lnba.ch rubrica "saisie via internet"
Inserire Il nome dell'utilizzatore e a parola d'ordine ricevuta ad inizio stagione
Seguire le indicazioni e inserire i dati.

I dati sono da inserire al più tardi entro le **10h00** del prossimo giorno lavorativo dopo la partita.
In caso di problemi, contattare il 032/ 722 16 66 (lunedì-venerdì)

Numeri a disposizione :

Hotline LNBA

079/ 453 51 59

Sportinformation

Ginevra 022/ 740 01 01

I club che non rispetteranno le istruzioni indicate, saranno sanzionati con le multe indicate nell'elenco del punto 2.2 delle presenti direttive.

Articolo 5

Statistiche

I club che partecipano alle seguenti competizioni :

LNA

- Fase preliminare
- Play-off per il titolo
- Play-out contro la relegazione
- Coppa della Lega (1/4)
- Coppa Svizzera (escluso la finale)

LNB

- Fase preliminare
- Play-off per il titolo
- Play-out contro la relegazione
- Coppa Svizzera (escluso la finale)
- Play-off di piazzamento

sono obbligati a trasmettere **per E-Mail** le statistiche delle gare, utilizzando il file inviato ad ognuno di loro dal segretariato della LNBA o eventualmente utilizzando un proprio programma. L'indirizzo è:

delessert@lnba.ch

La trasmissione dati deve essere fatta il più presto possibile ma al più tardi il lunedì entro mezzogiorno per le gare disputate nel fine settimana ed entro 24 ore per le gare disputate in settimana.

Ogni ritardo nella spedizione delle statistiche sarà sanzionato con una multa come previsto dall'elenco. Anche in caso di compilazione scorretta saranno applicate le sanzioni del caso.

Su richiesta del club ospite e se il club ospitante concede il suo accordo formale, dietro conferma della LNBA (mail o fax), le statistiche delle 2 squadre potranno essere fatte dal club ospitante. I club interessati sono i soli responsabili della tenuta e del contenuto delle statistiche.

Articolo 6

Lascia-passare per giocatori e staff, posti riservati ed entrate gratuite

Ogni club ospitante che gioca in una palestra dove **si paga l'entrata**, hanno l'obbligo di inviare al club ospite 20 lascia-passare per la squadra e lo staff tecnico.

La spedizione dei lascia-passare deve essere fatta almeno 5 giorni prima della data della partita.

4 (quattro) posti seduti devono essere riservati per i dirigenti di Swiss Basketball e quelli della LNBA. I posti potranno essere utilizzati se 15 minuti prima dell'inizio della gara nessun dirigente si presenta ad occuparli.

La LNBA è l'unica istanza che può emettere delle carte di libera entrata per le competizioni sotto la sua giurisdizione. Tutte le altre carte non sono riconosciute.

Articolo 7

Omologazione delle palestre e dei campi di gioco

7.1. Riferimenti

Per quanto riguarda l'omologazione delle palestre e dei campi da gioco, i club devono rispettare quanto previsto dal regolamento (**RL 106**) e dalle direttive (**DL 215**).

Per quanto riguarda le installazioni elettroniche e il materiale, devono rispettare i criteri di omologazione elencati nell'ultima versione del regolamento FIBA.

7.2. Classi di omologazione

Per poter partecipare alle competizioni, bisogna rispettare i seguenti criteri di omologazione :

- **Classe 0 (LNA – LNB)**

Palestre che rispettano scrupolosamente le esigenze della Federazione Internazionale di Basketball (FIBA) per le grandi competizioni ufficiali.

- **Classe 1 (LNA – LNB)**

Palestre che rispettano scrupolosamente le esigenze della FIBA come pure tutti i criteri delle direttive DL 215.

- **Classe 2 (LNA-LNB)**

Palestre che rispettano la maggior parte dei criteri delle direttive DL 215 ma che possono beneficiare di alcune tolleranze ben determinate.

- **Classe 3 (1LN)**

Palestre che rispettano la maggior parte dei criteri delle direttive DL 215 ma che possono beneficiare di tolleranze ben determinate ma in senso più largo.

- **Classe 4**

Palestre che non rispettano i criteri delle direttive DL 215 e che non possono beneficiare di nessuna tolleranza.

I club che disputano una competizione di play-off con una lega superiore, sono sottoposti alla classificazione di omologazione corrispondere per la lega superiore.

Ad ogni modo, il Comitato della LNBA ha potere decisionale supremo per tutti i casi particolari e per accordare deroghe speciali.

7.3. Irregolarità

Ogni irregolarità in relazione alle indicazioni contenute nel presente testo va segnalata alla LNBA dal club ospite e/o dagli arbitri. L'omologazione di una palestra può essere messa in discussione in ogni momento.

Articolo 8

Ubicazione delle palestre e recapito telefonico di riferimento

Le cartine di accesso alle diverse palestre sono disponibili sul sito INTERNET della LNBA (www.lnba.ch).

Ogni club di LNA, LNB e 1LN ha l'obbligo di comunicare alla LNBA (inserendo sul foglio delle informazioni del fascicolo informativo della LNBA) almeno un numero di **TELEFONO CELLULARE** (NATEL) o numero telefonico fisso (se esiste nella palestra) **raggiungibile il giorno della partita in casa.**

Questo numero telefonico dovrà assolutamente essere attivo 90 minuti prima dell'inizio ufficiale della partita e fino a 30 minuti dalla fine della gara.

Questi numeri saranno inseriti nella guida ufficiale della LNBA.

Sono a disposizione di club e arbitri per effettuare ogni comunicazione necessaria e importante in riferimento a eventuali incidenti stradali.

Articolo 9

Apertura della palestra

La palestra e gli spogliatoi devono essere aperti 90 minuti prima dell'inizio della partita e il campo da gioco deve essere a disposizione della squadra ospite almeno 45 minuti prima della partita, questo per tutte le competizioni con squadre di LNA o di LNB.

Per la 1LN, questi tempi possono essere ridotti a 60 e rispettivamente 30 minuti.

Articolo 10

Spostamenti, partite, luoghi e orari

I mezzi di trasporto riconosciuti sono quelli comuni (treni, aerei o pullman utilizzati dalle imprese di trasporto compreso i bus privati o noleggiati che hanno almeno 9 posti). Gli altri veicoli privati non sono riconosciuti come mezzi di trasporto ufficiali.

Ritardi causati da incidenti di percorso con altri mezzi di trasporti di quelli elencati sopra, non saranno tenuti in considerazione.

Qualora una squadra che utilizza un mezzo di trasporto riconosciuto ha un ritardo, avvisa i responsabili della squadra ospitante al recapito telefonico ufficiale della palestra (cellulare o fisso) indicato nel fascicolo della LNBA emesso ad inizio stagione; in questi casi si applica quanto previsto dalle presenti direttive (DL 210) e la partita potrà essere disputata entro un tempo massimo di 60 minuti dall'orario ufficiale della convocazione. Gli arbitri, in assenza del commissario, sono competenti per decidere di accordare questo spostamento fino a 60 minuti.

In ogni caso dovranno essere accordati 30 minuti per il riscaldamento delle squadre.

Se i 60 minuti (riscaldamento compreso) sono passati, gli arbitri, in assenza del commissario, devono fare il possibile per mettersi in contatto con **Gabriel Gisler, Direttore (cellulare 079/ 205 18 91) o François Barras, Presidente (cellulare 079/ 447 29 21)** che potranno decidere, in accordo con loro, di prolungare il termine.

Quale omologatore e organizzatore delle competizioni nazionali, la Direzione Esecutiva della LNBA è l'unica istanza che può decidere di sanzionare un forfait.

Qualora un arbitro fosse in ritardo, le regole descritte sopra si applicano per analogia, salvo disposizioni particolari contenute nelle direttive degli arbitri, emesse dalla Commissione Federale degli Arbitri ad inizio di ogni stagione.

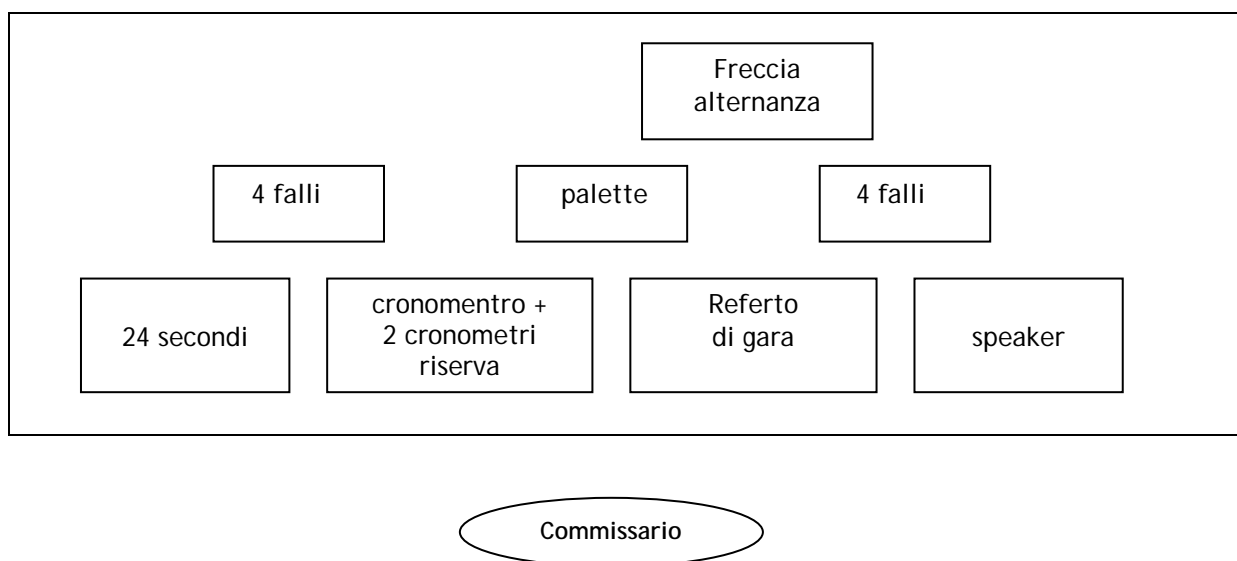
In caso di problemi tecnici delle installazioni elettroniche, panne elettriche, ecc., la società ospitante ha a disposizione 60 minuti per il ripristino. In questo tempo è compreso un periodo massimo di 30 minuti per il riscaldamento delle squadre.

Trascorso i 60 minuti, gli arbitri e/o il commissario incaricato devono fare il possibile per mettersi in contatto con **Gabriel Gisler, Direttore (cellulare 079/ 205 18 91) o François Barras, Presidente (cellulare 079/ 447 29 21)** che potranno decidere, in accordo con loro, di prolungare il termine.

Articolo 11

Disposizione sul tavolo di gara

Come richiesto dalla CFA, il tavolo di gara deve essere pronto almeno 30 minuti prima dell'inizio della partita, con la seguente disposizione :



Lo speaker deve essere seduto al tavolo di gara o sistemato nelle immediate vicinanze in modo che in caso di necessità gli ufficiali e il commissario possano comunicare facilmente con lui.

Articolo 12

Sirene al tavolo

I club devono provvedere affinché gli apparecchi sonori (2 suoni diversi per le interruzioni e la fine dei tempi di gioco) siano assolutamente udibili.

Articolo 13

Ufficiali al tavolo

Il club ospitante deve mettere a disposizione due ufficiali al tavolo e il club ospite il refertista. Tutti gli ufficiali devono essere tesserati presso Swiss Basketball ed essere in possesso della tessera di ufficiale nazionale valida per la stagione.

Al tavolo di gara possono accedere unicamente: segnapunti, aiuto segnapunti, cronometrista, operatore 24 secondi, eventuale commissario designato dalla CFA e speaker. Anche lo speaker deve essere tesserato presso Swiss Basketball.

Gli ufficiali al tavolo dovranno essere pronti a svolgere la loro funzione e seduti al loro posto, 20 minuti prima dell'inizio della gara. Dovranno inoltre rimanere a disposizione degli arbitri o del commissario durante le pause.

L'assenza di ufficiali al tavolo, la mancanza di ufficiali qualificati e la mancata presentazione della licenza valida, saranno sanzionati con una multa come previsto dall'elenco delle multe.

Articolo 14

Scelta del canestro e della panchina di squadra

Per tutte le partite, la squadra iscritta per prima nel calendario (squadra ospitante) deve avere la propria panchina e il proprio canestro alla parte sinistra del tavolo di gara (guardando il campo di gioco).

In caso di accordo tra le due squadre, è possibile invertire sia le panchine che i canestri.

Articolo 15

Panchina dei giocatori

Sulla panchina dei giocatori saranno accettati al massimo 12 giocatori che potranno essere tutti iscritti sul referto di gara e dovranno essere in tenuta di sport adatta al gioco.

Il numero di accompagnatori accettati in panchina sarà di sei (6) al massimo, indipendentemente dal numero di giocatori iscritti sul referto. Tutti coloro che saranno seduti sulla panchina dei giocatori dovranno essere tesserati (controllo effettuato dagli arbitri).

Dovranno comunque essere rispettate in ogni caso le direttive generali sull'organizzazione dei campionati della LNBA (**DL 202**).

Articolo 16

Equipaggiamento dei giocatori

Per evolvere in una competizione nazionale, le squadre dovranno rispettare i seguenti punti concernenti l'equipaggiamento :

- **Tutti i giocatori di un squadra dovranno avere una MAGLIA da gioco uniforme con la numerazione da 4 a 15, 20 a 25, 30 a 35, 40 a 45 e 50 a 55**
- Tutti i giocatori di una stessa squadra dovranno portare un PANTALONCINO uniforme
- Una T-Shirt visibile sotto la maglia da gioco non è più autorizzata nemmeno con un certificato medico scritto.
- Gli scaldamuscoli saranno tollerati solamente qualora siano dello stesso colore dei pantaloncini della squadra.
- I giocatori di una squadra dovranno avere le calze dello stesso colore. Pure le sopramaglie da riscaldamento dovranno essere uniformi.

In ogni caso, dovranno essere rispettate le disposizioni delle direttive sullo sponsoring e l'aiuto pubblicitario ai club (**DL 209**).

Le squadre dovranno disporre di almeno due giochi di maglie :

- La squadra nominata per prima sul calendario ufficiale (squadra ospitante) deve utilizzare la divisa di colore chiaro.

- La squadra nominata per seconda sul calendario ufficiale (squadra ospite) deve utilizzare la divisa di colore scuro.

Articolo 17

Presentazione delle squadre

In occasione della presentazione ufficiale delle squadre, i giocatori dovranno indossare tutti la stessa tenuta.

In caso di mancato rispetto di quanto sopra, il club sarà sanzionato con la multa prevista nell'apposito elenco.

Il Comitato della LNBA, potrà inoltre sanzionare un club sulla base del rapporto del commissario o degli arbitri, qualora si non fossero rispettate le indicazioni citate sopra.

Articolo 18

Palloni

In occasione delle partite ufficiali , organizzate dalla LNBA, si raccomanda di utilizzare i palloni MOLTEN, in particolare il modello GG 7, di nuova generazione, molto performanti.

Il club ospitante è obbligato a mettere a disposizione del suo avversario almeno tre palloni dello stesso tipo di quello utilizzato per la partita.

Articolo 19

Pubblicità sulle divise

I club devono rispettare quanto previsto dalla disposizioni contenute nelle direttive sullo sponsoring e l'aiuto pubblicitario ai club **(DL 209)**.

Articolo 20

Categorie dei giocatori

I club devono rispettare quanto previsto dalle direttive sulla qualifica dei giocatori della Lega Nazionale di Basket **(DL 204)**.

Articolo 21

Licenze

Per tutti i campionati gestiti dalla LNBA, non sono accettate fotocopie delle licenze. Si potranno chiedere dei duplicati al servizio licenze di Swiss Basketball a Fribourg.

Le licenze originali devono essere firmate. La fotografia del tesserato deve pure essere incollata nell'apposito spazio.

Il regolamento delle licenze di Swiss Basketball, il regolamento FIBA come pure le direttive del servizio licenze per la stagione 2009/2010, emesso da Swiss Basketball sono l'unica referenza valida in materia di licenza di giocatori svizzeri, assimilati o stranieri.

Il capitolo 4 delle Direttive delle licenze, emesso da Swiss Basketball, determina le condizioni di validità di una licenza e indica la qualifica del giocatore.

Articolo 22

Spogliatoi

In tutte le leghe, le squadre dovranno disporre di un proprio spogliatoio dotato di docce. Il club ospitante dovrà pure prevedere uno spogliatoio separato, con doccia, per gli arbitri che dovrà poter essere chiuso a chiave.

La chiave di questo spogliatoio deve essere consegnata agli arbitri altrimenti il club dovrà assicurare un controllo e proibirne l'accesso ad ogni persona non autorizzata.

Per le seguenti competizioni :

- Fasi preliminari LNA
- Play-off per il titolo LNA
- Play-out contro la relegazione LNA
- Fasi preliminari LNB
- Play-off per il titolo LNB
- Play-out di piazzamento LNB
- Coppa di Lega (1/4)

I club ospitanti mettono a disposizione della squadra ospite, nello spogliatoio assegnato, un lettino per i massaggi. Dovranno pure mettere a disposizione un locale chiuso ma arieggiato per il controllo anti-doping con un tavolo, sedie, WC e acqua corrente.

Articolo 23

Arbitri e commissari

La LNBA mantiene rapporti regolari con la Commissione Federale Arbitri (CFA), per quanto concernente la gestione dei costi, il controllo del loro budget, le designazioni e le relazioni tra club e arbitri.

Per le partite della LNA saranno designati dei commissari.

Per le altre competizioni, in linea di principio non sono previsti commissari. Tuttavia la Lega Nazionale di Basket, in accordo con la Commissione Federale Arbitri, può decidere per la designazione di commissari.

Articolo 24

Sicurezza

Il club ospitante deve vegliare in modo che venga installata una separazione tra il campo da gioco e gli spettatori se questi possono entrare in contatto diretto con i giocatori e gli ufficiali.

In caso di assenza degli agenti ufficiali di sicurezza, il club ospitante ha l'obbligo di presentare un servizio d'ordine riconoscibile con dei bracciali, T-shirt o altri distinzioni.

Il servizio sarà assicurato da 4 persone che dovranno provvedere affinché sia garantita

la sicurezza degli arbitri per tutto l'incontro, in particolare alla pausa di metà ed alla fine della partita e questo fino al momento in cui gli arbitri lasceranno definitivamente la palestra.

Il club ospitante deve proibire al pubblico di portare sulle tribune o intorno al campo da gioco bottigliette, lattine o altri oggetti che potrebbe essere pericolosi e gettati sul campo da gioco.

I club di LNA devono rispettare quanto indicato nella guida *Concetto di sicurezza nelle palestre* pubblicata da Swiss Basketball e dalla LNBA.

I club sono ritenuti gli unici responsabili della sicurezza del pubblico, di arbitri, commissari, ufficiali, allenatori e giocatori.

E' necessario conformarsi a quanto previsto dall'articolo 63 delle direttive generali sull'organizzazione dei campionati della LNBA (DL 202).

Articolo 25

Conferenza stampa dopo-partita

Allo scopo di continuare a migliorare l'impatto della pallacanestro svizzera nei media, e di intrattenere relazioni adeguate con la stampa e di ottimizzare le strutture del campionato di LNA, va organizzata una conferenza stampa dopo-partita seguendo questo processo :

25.1. Condizioni quadro

In occasione di ogni incontro ufficiale organizzato sotto la giurisdizione della LNBA (campionato, fase finale, coppa della lega) che vede impegnate due squadre di LNA, il club ospitante ha l'obbligo di organizzare una conferenza dopo-partita. L'organizzazione di una conferenza stampa prima della partita è facoltativa.

25.2. Organizzazione generale

- La conferenza stampa deve aver luogo da 5 a 10 minuti dopo la fine della partita, in un locale confortevole e correttamente equipaggiato (sedie, tavoli, bevande).
- La presenza dell'allenatore e di un giocatore designato dall'allenatore, è obbligatoria.
- Responsabile dello svolgimento e della gestione della conferenza stampa è di competenza del club ospitante, tramite l'addetto stampa.

25.3. Informazione

- Il club ospitante è responsabile di comunicare ai giornalisti la modalità dell'organizzazione della conferenza stampa.
- Il club ospitante vigila affinché nessuna intervista sia rilasciata prima della conferenza stampa (fanno eccezione le dirette o registrazioni radiotelevisive).

25.4. Procedimento da seguire nella conferenza stampa

L'ordine da seguire nella conferenza stampa è il seguente :

- Introduzione e informazioni generali da parte dell'addetto stampa
- Parola al giocatore della squadra ospite, domande dei giornalisti
- Parola al giocatore della squadra ospitante, domande dei giornalisti
I giocatori sono lasciati liberi singolarmente alla fine delle loro dichiarazioni
- Parola all'allenatore della squadra ospite, domande dei giornalisti
- Parola all'allenatore della squadra ospitante, domande dei giornalisti
- Conclusioni da parte dell'addetto stampa.

L'organizzazione della conferenza stampa di fine partita è obbligatoria. Il mancato rispetto totale o parziale di questo articolo sarà punibile con una multa che può arrivare fino a CHF 300.-. Il commissario sarà incaricato di citare sul suo rapporto l'effettivo svolgimento della conferenza stampa.

Articolo 26

Animazioni in palestra

La LNBA incoraggia i club a proporre delle animazioni in palestra in occasione delle partite di campionato.

Bisogna tuttavia rispettare le seguenti regole :

- Dopo la presentazione delle squadre non è più tollerata alcuna animazione sul campo da gioco.
- E' proibito utilizzare l'impianto ufficiale dello speaker, per incoraggiare le squadre o incitare gli spettatori o per diffondere musica mentre il pallone è in gioco.
- In ogni caso legato direttamente o indirettamente all'animazione nella palestra, i club sono obbligati a rispettare certe regole di etica sportiva. In casi giudicati esagerati o se c'è una reclamazione fondata da parte del club avversario, gli arbitri e rispettivamente il commissario incaricato hanno la competenza di intervenire.

Il Comitato della LNBA può sempre proibire o far modificare un impianto per la diffusione della musica se giudica che questo non è adeguato allo corretto svolgimento sportivo delle partite.

Articolo 27

Codice etico

Come previsto dall'articolo 11 cfr. h, degli statuti della LNBA, i club si impegnano a far rispettare il codice etico a tutti i loro membri (dirigenti, manager, allenatori e giocatori).

Articolo 28

Lotta contro il doping

Come previsto dalle disposizioni regolamentari obbligatorie imposte da Swiss Olympic in materia di lotta contro il doping, tutti i giocatori, senza eccezioni, che disputano il campionato svizzero di LNA (come pure i giocatori arrivati o trasferiti in corso di stagione) devono sottoscrivere una dichiarazione di accettazione. Il formulario ad hoc è scaricabile sul sito internet della LNBA: www.lnba.ch in francese, tedesco, italiano e inglese.

Per i giocatori annunciati nel contingente della squadra ad inizio stagione, le dichiarazioni di accettazione devono pervenire al segretariato della LNBA al **più tardi il giorno dell'inizio del campionato**. Per i nuovi giocatori, schierati in corso di stagione, le dichiarazioni di accettazione devono pervenire al segretariato della LNBA **al più tardi 48 ore dopo la prima partita dove il giocatore è schierato (iscritto sul referto)**. I club che non rispettano questo obbligo saranno multati come previsto dall'elenco delle multe (art. 2.2 di queste disposizioni). Inoltre, visto le disposizioni molto precise di Swiss Olympic in questo campo particolare, la LNBA potrebbe pure adottare delle misure quali la sospensione contro i club che si rifiuteranno di sottomettersi a queste richieste.

I club sono pure responsabili di distribuire ad ogni giocatore che disputa il campionato svizzero di LNA, l'elenco delle sostanze e dei farmaci proibiti (elenco delle sostanze proibite) pubblicato da Swiss Olympic e disponibile al seguente indirizzo :

<http://www.antidoping.ch/fr/news/liste-des-interdictions-2009-2.html>

Articolo 29

Disposizioni particolari per i play-offs

I club sono obbligati, anche se non è possibile prevedere in anticipo la loro partecipazione ai play-offs, a fare una pre-riservazione della palestra in modo da essere pronti a disputare le gare nelle date previste.

Nel caso in cui un club non potrà disporre della sua palestra abituale, dovrà fare il possibile per trovare un'altra palestra.

Salvo in caso di accordo delle due società e su riserva di accettazione della nuova data da parte della LNBA, quest'ultima **non entrerà in materia** sulle domande di modifica di date per questa fase della competizione. Cambiamenti di orari potranno essere presi in considerazione, su decisione del Comitato della LNBA, a seguito di espresse richieste televisive.

29.1. Partecipazione agli incassi di gara 5

Questo paragrafo concerne solamente le squadre partecipanti **a gara 5** dei play-offs per il titolo di LNA (1/4 e 1/2 finali + finale).

Un contributo forfettario di CHF 2'500.— sarà pagato dal club ospitante al club ospite, in occasione della partita.

29.2. Posti a disposizione per i tifosi degli avversari

La squadra ospitante è obbligata, appena a conoscenza del nome del suo avversario, di riservare e rispettivamente mettere loro a disposizione una quota di posti seduti.

Il club ospite, appena a conoscenza della sua qualifica deve prendere contatto immediatamente, ma entro 24 ore, con i dirigenti del club ospitante e richiedere quanti posti seduti desidera avere a disposizione.

La Direzione Esecutiva della LNBA fisserà, di volta in volta i termini entro i quali il club ospite dovrà confermare definitivamente il numero esatto dei posti acquistati. Trascorso questo termine, il club ospitante potrà disporre dei posti.

In ogni caso, il numero dei posti seduti a disposizione per il club ospite non potrà superare il 20% della capacità totale dei posti a sedere a disposizione nella palestra della squadra ospitante.

In caso di litigio, la Direzione Esecutiva della LNBA ha competenza di decidere senza possibilità di ricorso.

Articolo 30

Raccolta centralizzata dei DVD delle partite di LNA

I club di LNA che giocano in casa nel quadro di una competizione organizzata dalla LNBA (campionato o Coppa di Lega) sono obbligate ad inviare al segretariato di Swiss Basketball all'attenzione di Philippe Leemann una copia del DVD della partita ospitata entro i 3 giorni seguenti la gara. Il DVD sarà a disposizione della CFA per visione, quei casi in cui si risconteranno particolari avvenimenti legati all'arbitraggio, nell'ottica di migliorare la qualità dell'arbitraggio. Philippe Leemann è la persona di riferimento della CFA per tutte le questioni legate a questi casi.

Articolo 31

Entrata in vigore

Queste direttive sono state adottate dal Comitato della LNBA ed entrano immediatamente in vigore.